

Algemene Voorwaarden Future HRM (versie 2026)

1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Opdrachtnemer:** Future HRM, gevestigd te Bommel en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 80598498.
- 1.2 **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
- 1.3 **Overeenkomst:** De overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek, op grond waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor opdrachtgever.
- 1.4 **Offerte:** Een door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbieding tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.5 **Werkzaamheden:** Alle door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst uit te voeren diensten, zoals nader omschreven in de opdrachtbevestiging.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene (inkoop)voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 2.5 In geval van tegenstrijdigheid tussen de algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging, prevaleert de opdrachtbevestiging.

3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is aangegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd een offerte te herroepen zolang deze niet is aanvaard.
- 3.2 Alle afspraken worden door Opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd in een opdrachtbevestiging. Deze bevat in ieder geval een omschrijving van de opdracht, de werkzaamheden, de looptijd, het tarief en eventuele specifieke voorwaarden.
- 3.3 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat:
 - a) de opdrachtbevestiging door beide partijen is ondertekend; of
 - b) opdrachtgever schriftelijk of elektronisch akkoord geeft; of
 - c) opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever een aanvang maakt met de uitvoering van de werkzaamheden.
- 3.4 Indien geen formele opdrachtbevestiging is ondertekend, geldt de inhoud van de offerte, opdrachtbevestiging en/of correspondentie tussen partijen als leidend voor de inhoud van de overeenkomst.
- 3.5 Bij tegenstrijdigheden tussen documenten prevaleert de inhoud van de opdrachtbevestiging.

4. ZELFSTANDIGHEID EN AARD VAN DE OVEREENKOMST, VERVANGING

- 4.1 Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW aan te gaan.
- 4.2 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht en zonder gezagsverhouding ten opzichte van opdrachtgever. Opdrachtgever is uitsluitend bevoegd aanwijzingen te geven ten aanzien van het beoogde resultaat, niet ten aanzien van de wijze van uitvoering.

- 4.3 Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering van de werkzaamheden, de inzet van tijd en middelen, alsmede de volgorde en planning van de werkzaamheden.
- 4.4 De overeenkomst kwalificeert als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW.
- 4.5 Partijen sluiten nadrukkelijk uit dat sprake is van terbeschikkingstelling van arbeidskrachten in de zin van de Waadi.
- 4.6 Opdrachtnemer is gerechtigd zich te laten vervangen door een derde. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van de werkzaamheden. Opdrachtgever kan vervanging uitsluitend weigeren op objectieve en redelijke gronden.

5. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

- 5.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege na afloop van de overeengekomen periode, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.2 De overeenkomst kan door ieder der partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij anders overeengekomen.
- 5.3 Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen indien de andere partij:
- a) in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - b) haar onderneming geheel of gedeeltelijk staakt of liquideert;
 - c) anderszins niet langer in staat moet worden geacht haar verplichtingen na te komen.
- 5.4 Indien een partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, mits de tekortkoming niet binnen een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling is hersteld.
- 5.5 Bij beëindiging van de overeenkomst blijven reeds ontstane betalingsverplichtingen onverminderd van kracht. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten worden door opdrachtnemer naar rato in rekening gebracht.
- 5.6 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren, waaronder begrepen geheimhouding en intellectueel eigendom, blijven onverminderd van kracht.

6. VERPLICHTING VAN DE OPDRACHTGEVER

- 6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens, informatie en bescheiden die opdrachtnemer nodig heeft voor een correcte uitvoering van de opdracht tijdig, volledig en juist ter beschikking te stellen.
- 6.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem verstrekte informatie. Opdrachtnemer is niet gehouden de juistheid daarvan te verifiëren.
- 6.3 Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie niet, niet tijdig of niet volledig wordt verstrekt, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en uren in rekening te brengen.
- 6.4 Opdrachtgever zal alle redelijke medewerking verlenen die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht, waaronder begrepen het verschaffen van toegang tot systemen, locaties en relevante personen.
- 6.5 Op verzoek van opdrachtgever worden door hem ter beschikking gestelde bescheiden geretourneerd, voor zover deze zich nog onder opdrachtnemer bevinden en behoudens wettelijke bewaarplichten.

7. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

- 7.1 Opdrachtgever stelt uitsluitend de fysieke werkplek beschikbaar conform wettelijke minimumvereisten, zonder daarmee een werkgeversrol te vervullen.

8. BETALING EN RECLAMES

- 8.1 Opdrachtnemer factureert op basis van nacalculatie van het aantal gewerkte uren. Indien van toepassing geschiedt facturatie op basis van door opdrachtgever goedgekeurde urenregistraties of voortgangsrapportages. Indien opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen na toezending van een urenoverzicht reageert, worden de daarin opgenomen uren geacht te zijn goedgekeurd.
- 8.2 De opdrachtgever is gehouden iedere factuur van Opdrachtnemer te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder opschorting of verrekening.
- 8.3 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele voldoening.
- 8.4 Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten worden berekend conform de geldende wet- en regelgeving inzake buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 40,-.
- 8.5 Reclames met betrekking tot een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het recht op reclame. Een reclame schort de betalingsverplichting niet op.
- 8.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten indien opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.
- 8.7 Indien opdrachtgever in verzuim blijft na schriftelijke aanmaning, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.
- 8.8 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de oudste openstaande facturen.

9. RETENTIERECHT

- 9.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de oplevering van resultaten van de werkzaamheden op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- 9.2 Indien opdrachtgever in verzuim is met betaling, is opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

10. HONORARIA

- 10.1 De werkzaamheden worden verricht tegen het overeengekomen uurtarief dan wel vaste opdrachtsom. Het uurtarief is gebaseerd op een normale werkweek van maximaal 40 uur.
- 10.2 Voor werkzaamheden buiten de gebruikelijke werktijden (ma–vr, 08:00–18:00 uur) kunnen afwijkende tarieven worden overeengekomen. Bij gebreke van nadere afspraken geldt het reguliere uurtarief.
- 10.3 Opdrachtgever vergoedt alle redelijkerwijs door opdrachtnemer gemaakte kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht, voor zover deze niet in het tarief zijn inbegrepen, waaronder begrepen reis- en verblijfskosten.
- 10.4 Opdrachtnemer is gerechtigd het overeengekomen tarief jaarlijks aan te passen, dan wel tussentijds indien sprake is van relevante kostenstijgingen of gewijzigde marktomstandigheden. Opdrachtgever wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.
- 10.5 Gewerkte uren worden naar boven afgerond op kwartieren. Opdrachtnemer is gerechtigd een minimumafname per opdracht of per dagdeel te hanteren.
- 10.6 Indien werkzaamheden binnen 24 uur voorafgaand aan de geplande uitvoering worden geannuleerd, is opdrachtnemer gerechtigd de gereserveerde uren in rekening te brengen.
- 10.7 Alle tarieven en bedragen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

11. GEHEIMHOUDING

- 11.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.
- 11.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs bekend is dan wel geacht kan worden te zijn, waaronder begrepen bedrijfsinformatie, persoonsgegevens en commerciële gegevens. derden.
- 11.3 Partijen zullen vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst en niet aan derden verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, of een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat.
- 11.4 De verplichtingen uit dit artikel blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.
- 11.5 Het staat opdrachtgever vrij een aanvullende geheimhoudingsverklaring te verlangen, mits deze redelijk is en in lijn met de aard van de werkzaamheden.
- 11.6 Het staat de opdrachtgever vrij om een aparte geheimhoudingsverklaring van de opdrachtnemer te verlangen.

12. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 12.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, adviezen, rapportages en overige resultaten berusten uitsluitend bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 12.2 Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht om de resultaten van de werkzaamheden te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- 12.3 Het gebruiksrecht ontstaat uitsluitend nadat opdrachtgever volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen.
- 12.4 Het is opdrachtgever niet toegestaan de resultaten van de werkzaamheden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen, anders dan voor intern gebruik.

13. AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
- 13.2 Indien geen uitkering plaatsvindt, is aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag (of: € 25.000,-).
- 13.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen is uitgesloten.
- 13.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden.

14. PRIVACY EN GEGEVENSVERWERKING (AVG)

- 14.1 Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.
- 14.2 Opdrachtnemer verricht zijn werkzaamheden uitsluitend binnen de door opdrachtgever ter beschikking gestelde (IT-)systemen en infrastructuur van opdrachtgever. Opdrachtnemer slaat in beginsel geen persoonsgegevens op in eigen systemen of omgevingen.
- 14.3 Voor zover opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst toegang heeft tot persoonsgegevens, geschiedt dit uitsluitend onder verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Opdrachtnemer handelt daarbij overeenkomstig de instructies van opdrachtgever.
- 14.4 Opdrachtnemer bepaalt niet zelfstandig het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens en treedt niet op als verwerkingsverantwoordelijke. Voor zover juridisch vereist, kwalificeert opdrachtnemer als verwerker.
- 14.5 Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen en zal zorgvuldig omgaan met toegangsgegevens, geen ongeautoriseerde toegang verkrijgen of verstrekken en vertrouwelijke informatie geheimhouden.

- 14.6 Indien opdrachtnemer kennisneemt van een (mogelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens binnen de systemen van opdrachtgever, zal hij opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte stellen.
- 14.7 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen onder dit artikel, met inachtneming van de in deze algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen.
- 15. GESCHILLENREGELING**
- 15.1 Op alle overeenkomsten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Eventuele geschillen waarvoor een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.
